

Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej len „Verejný obstarávateľ“:

Obec Hažlín



SÚŤAŽ (zhotovenie stavebných prác)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:
Obec Hažlín

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie zákazky ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác bez využitia elektronického trhu podľa §117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon“).

Hažlín, dňa 22.06.2017

Ing. František Olah, starosta obce

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

Prešov, dňa 22.06.2017

Ing. Karol Fábry

[Meno, priezvisko a podpis osoby poverenej za verejné obstarávanie]

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba, poverená za verejné obstarávanie.

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie.

1. IDENTIFIKÁCIA VO

Názov organizácie: Obec Hažlín
IČO: 00322016
Adresa organizácie: Hažlín 200, 086 14 Hažlín
Zastúpený : Ing. František Olah, starosta obce
Kontaktná osoba: Ing. Karol Fábry
Kontaktná adresa: Volgogradská 9, 080 01 Prešov
Telefón: +421517713873
E-mail: fabry@tenderteam.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov zákazky: Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Hažlín
- 2.2 **Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov):** Predmetom zákazky je rekonštrukcia budovy materskej školy v obci Hažlín. Bližšie informácie sú uvedené vo výkaze výmer.
- Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Celkové množstvo alebo rozsah: Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **71 595,86EUR**.
- 2.4 Spoločný slovníka obstarávania (CPV): 45000000-7 stavebné práce;
- 2.5 Lehota na predkladanie žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov: bez obmedzenia.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné.
- 3.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **OcÚ Hažlín**
- 5.2 **Trvanie zmluvy, alebo lehota na zhotovenie stavebných prác:** Verejný obstarávateľ požaduje plnenie predmetu zákazky v predpokladanej lehote do **6 mesiacov po dni nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo a odovzdaní staveniska**. V prípade nepredvídateľných okolností, akými sú predovšetkým živelné katastrofy a nepriazeň počasia (vytrvalý dážď, sneh alebo iné meteorologické obtiaže), môže zhotoviteľ (úspešný uchádzač) prerušiť práce s tým, že ich bude realizovať hneď ako to bude možné; lehota počas prerušenia prác neplynie.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

- 6.1 Verejný obstarávateľ sa plánuje uchádzať o nenávratné finančné prostriedky zo štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie a tvorbu životného prostredia na princípoch trvalo udržateľného rozvoja vo forme **poskytovanie finančných prostriedkov žiadateľom vo forme NFP: Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2017-19**

- 6.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Splatnosť faktúry je **60 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác a dodanie tovaru podľa § 30 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa §536zák. č.513/1991 Zb.Obchodného zákonníka na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“. Súčasťou Zmluvy o dielo budú neoddeliteľné prílohy, tak ako je uvedené v časti D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“. Uchádzač **nemá** právo v návrhu Zmluvy o dielo podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky.Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 **Zmluva o dielo nadobudne účinnosť po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP** (ďalej aj „Zmluva o NFP“), uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom (ako prijímateľom) na jednej strane a na druhej strane poskytovateľom **nenávratného finančného príspevku** (ďalej aj „NFP“) a zároveň po schválení dokumentácie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku v prípade, ak sa kontrola dokumentácie vyžaduje. V prípade neschválenia NFP, resp. postupu verejného obstarávania, je verejný obstarávateľ ako objednávateľ oprávnený Zmluvu o dielo neuzatvoriť.
- 7.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom vtedy, ak jeho ponuka prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.
- 7.6 Úspešný uchádzač (Zhotoviteľ) sa zmluvne **zaviaže, na základe výzvy verejného obstarávateľa (Objednávateľa), zložiť depozit z celkovej ceny diela bez DPH– táto požiadavka sa zo strany verejného obstarávateľa neuplatňuje**

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.12.2017**.
- 8.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, alebo v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie

medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.

- 9.2 Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v písomnej forme a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto žiadosti. Akolehotadoručeniaaberiedeňdoručeniapísomnej(listinnej)formyprostredníctvompošty,iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa.
- 9.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, ktorých doručenie má vplyv na uplynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (správny poriadok).

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9 písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese podľa bodu 1 časti A.1 týchto súťažných podkladov (**Ing. Karol Fabry, Volgogradská 9, 080 01 Prešov**).
- 10.2 Aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, v zmysle zákona, bude za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie považovaná každá požiadavka záujemcu doručená verejnému obstarávateľovi **10 pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručená v tejto lehote, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať.
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii sa bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ uverejní takéto vysvetlenie alebo doplnenie údajov aj vo svojom profile v elektronickom úložisku vedenom UVO.
- 10.4 Verejný obstarávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s §21 ods. 4 ZVO.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača tak, aby bolo zabezpečené trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a musí byť vyhotovená v listinnej podobe.
- 12.2 Odporúča sa, aby ponuka uchádzača (t.j. každý jej dokument) bola usporiadaná tak, aby všetky listy ponuky boli zostupne očíslované a pevne zviazané (okrem nepozmenenej tlačovej literatúry - prospekty a pod.), aby nebol možné akýkoľvek list dodatočne vymeniť. Odporúča sa, aby ponuka bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí. Ponuka by mala tvoriť jeden pevne spojený celok, za ktorý sa považuje

knížničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady a dokumenty dočasne nahradené jednotným európskym dokumentom musia preukazovať stav k dátumu predkladania ponúk.
- 12.5 V súlade s § 22 ods. 4 zákona uchádzač v tejto elektronickej podobe ponuky vyčieni (odstráni) informácie, ktoré považuje za dôvernú informáciu podľa § 22 ods. 2 zákona. Uchádzač je zároveň povinný vo svojej ponuke, vrátane priložených dokladov a dokumentov predkladaných v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči zabezpečiť ochranu osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou B. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
- 14.2 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzná. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s výkazom výmer, ktorý sú súčasťou týchto súťažných podkladov, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, resp. nebude v predloženom rozpočte uvedená alebo nebude nacenená v požadovanom množstve, verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 14.3 Uchádzač si musí spolu so Zadaním výkazu výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.
- 14.4 Navrhované zmluvné ceny za predmet zákazky musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musia zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
- 14.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.6 Navrhovaná zmluvná cena je cena pevná a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle §46 zákona o verejnom obstarávaní sa **nevyžaduje**.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Ponuku uchádzač predkladá nasledovne:

16.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, e-mailovú adresu a telefonický kontakt.

16.1.2 **Obsah ponuky** - zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladova dokumentov.

16.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“.

16.1.4 **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**

16.1.5 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

16.1.6 Doklad o zložení **zábezpeky sa nevyžaduje**.

16.1.7 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - podpísaný **návrh Zmluvy o dielo s uvedením ceny zapredmetu zákazky a lehoty plnenia vrátane príloh č. 1 až 2:**

- **príloha č. 1:** cenová špecifikácia predmetu zmluvy v listinnej podobe vrátane rekapitulácie nákladov stavby;

- **príloha č. 2:** poistná zmluva zhotoviteľa (platí iba pre úspešného uchádzača);

16.1.8 vyplnený **výkaz výmer** – cenová špecifikácia predmetu zmluvy: spracovaný v súlade s poskytnutou projektovou dokumentáciou a výkazom výmer, ktoré sú súčasťou týchto podkladov a musí byť spracovaný v členení ako bol poskytnutý,

16.1.9 vyplnený formulár – **návrh na plnenie kritérií**, musí byť predložený na samostatnom liste v zmysle časti súťažných podkladov A.3 „*Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“;

16.1.10 **Ponuka v elektronickej formene CD alebo DVD nosiči** podľa bodu 12.5 týchto súťažných podkladov.

16.2 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

16.3 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťažnej záujemca alebo uchádzač na vlastnú farchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bezohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Ponuky uchádzačov zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom inej skupiny dodávateľov.
- 18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.
- 18.3 Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plneniazmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnémuobstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručilispoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponukuprostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 19.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 19.3 V súlade s §187 ods. 8 zákona verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predkladať ponuku v elektronickej forme.

20. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do obalu podľa bodu 20.2.
- 20.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 20.2.1 Obchodné meno uchádzača
 - 20.2.2 adresa uvedená v bode 21.1,
 - 20.2.3 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.2.4 označenie „*Súťaž- neotvárať*“,
 - 20.2.5 označenie heslom verejného obstarávania „**MŠ Hažlín**“.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
- pri osobnom doručení na kontaktnú adresu:* Ing. Karol Fábry, Volgogradská 9, 080 01 Prešov
V pracovných dňoch v čase: od 8.³⁰ do 17.⁰⁰ hod.
- pri doručení poštou na adresu:* Ing. Karol Fábry, Volgogradská 9, 080 01 Prešov
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie podľa bodu IV.2.2. Výzvy na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou).
- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanou prostredníctvom pošty na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa bodu IV.2.7 Výzvy na predkladanie ponúk v zasadacej miestnosti na kontaktnej adrese verejného obstarávateľa :**Ing. Karol Fábry, Volgogradská 9, 080 01 Prešov.**
- 23.2 Komisia overí neporušenosť ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku verejný obstarávateľ alebo komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.3 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok určených verejným obstarávateľom z iného hľadiska ako je predmet zákazky, vyhodnotení splnenia určených podmienok účasti uchádzačmi, vyhodnotení splnenia určených požiadaviek na predmet zákazky a náležitostí ponuky, podaní vysvetlenia a vylúčeni uchádzačov alebo vylúčeni ponúk uchádzačov.

24. PRESKÚMANIE A VYSVETLENIE PONÚK

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk podľa stanoveného kritéria budú zaradené tie ponuky, ktoré :
- obsahujú náležitosti určené podľa bodu 16 častitejto súťažných podkladov,
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (§40 ods. 4 zákona), ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 24.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov (§53 ods. 1 zákona) o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač nesmie byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 24.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača (§53 ods. 2 zákona) o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa §53 ods. 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
- 25.1.2 Požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
- 25.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia a
 - 25.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 25.2.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - 25.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 25.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania,
- 25.4 Z verejného obstarávania bude vo fáze vyhodnocovania splnenia podmienok účasti vylúčený uchádzač, ak:
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá spĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona – nepožaduje sa.
- 25.5 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 zákona.

26. VYHODNOTENIE PONÚK

26.1 VYHODNOTENIE PONÚK

26.1.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný vyžadoval od uchádzačov zábezpeku (nevyžaduje sa), komisia posúdi zloženie zábezpeky.

26.1.2 Ponuky uchádzačov budú ďalej komisiou vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti A.3 „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov a časti B.3 *Postup a spôsob hodnotenia požiadaviek na predmet zákazky*.

26.1.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o :

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

26.3 VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ VYLÚČI PONUKU AK UCHÁDZAČ :

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa §53 ods. 1 zákona do
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa §53 ods. 1 zákona
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.

27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

27.1. Neuplatňuje sa.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

29. REVÍZNE POSTUPY

- 29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní namietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť** pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky, ako aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nemá v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorého subdodávateľ podľa bodu 31.6, ktorý je verejnemu obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemá v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 31.2 Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 31.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt podľa §56 odsekov 4 až 9 zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.4 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia podľa bodu 31.6 a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 31.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.3 alebo bodu 31.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Obdobne platí pre tretieho uchádzača v poradí (§ 56 ods.12-14 zákona).
- 31.6 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 31.7 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 31.8 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa §56 ods. 4-9 zákona o verejnom obstarávaní

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenie a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk v časti:

ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“), pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ požaduje aby bol JED ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odporúčame uchádzačom alebo záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO:

<http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/jed-formular.rtf>

alebo formulár s vyplnenou hlavičkou, ako súčasť súťažných podkladov

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **kritériá nákladov**. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za zhotovenie prác budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.

1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk „Cena“, cena sDPH.

Váha tohto kritéria : 100%

Spôsob uplatneniakritéria:

Maximálny počet sa prideli ponuke uchádzača s predloženou najnižšou navrhovanou cenou za predmet zákazky s DPH. Pri ďalších návrhoch ostatných uchádzačov sa počet pridelených bodov určí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov určeným prekritérium.

Najnižšia celková cena za predmet zákazky sDPH

_____ x 100 = výsledný početbodov

Cena s DPH x – téhouchádzača

2. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. **Položky a množstvá uchádzačom naceného výkazu výmer musia byť zhodné s výkazom výmerom, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.** Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.
3. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
4. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane : Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízijských správ, tlakových a funkčných skúšok a pod.), dodávky a montáže interiéru so všetkými povrchovými úpravami interiéru, PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.
5. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritériá **priloženom formulári –návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

Formulár – návrh na plnenie kritérií:

Verejný obstarávateľ: Obec Hažlín

Názov predmetu zákazky:

Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Hažlín

Predmet zákazky:	Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Hažlín
Celková cena predmetu zákazky v € Cena bez DPH: DPH 20 %: Cena s DPH:	

Tento uchádzačom vyplnený návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača, resp. môže byť podpísaný osobou splnomocnenou na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny orgán:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za elektronickú aukciu :**neuplatňuje sa**

Telefón/Fax:

E-mail:

V dňa

.....
Meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 Vymedzenie predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky

1. Predmetom zákazky je **Zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v obci Hažlín**. Bližšie informácie sú uvedené vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu výzvy.
2. Stavebné práce sa budú realizovať v rozsahu podľa výkazu výmer a podľa projektovej dokumentácie. zhotovíť dielo technicky a technologicky podľa projektovej dokumentácie a len v rozsahu, ktorý vyplýva tak z projektovej dokumentácie, ako aj z výkazu výmer/rozpočtu súčasne, t.j. nie je povinný zhotovíť to, čo vyplýva z projektovej dokumentácie ale nevyplýva z výkazu výmer/rozpočtu, resp. nie je povinný zhotovíť to, čo vyplýva z výkazu výmer/rozpočtu ale nevyplýva z projektovej dokumentácie.
3. Výkaz výmer alebo podrobný rozpočet položiek predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní musí byť v súťažných podkladoch, v ponuke víťazného uchádzača, v návrhu zmluvy a v uzavretej zmluve, príp. v dodatku k uzavretej zmluve navzájom v súlade.
4. Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.
2. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek výkazu výmer ocenená, alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky výkazu výmer požadovaným spôsobom, za ponuku nespĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky a takáto ponuka bude vylúčená.
4. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite, pod podmienkou, **že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie** bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.
5. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.

B.3 Postup a spôsob hodnotenia požiadaviek na predmet zákazky

B.3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,

- B.3.1.1 či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky vo výkaze, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov,
- B.3.1.2 či uchádzač predložil všetky materiály od predloženého technického zariadenia - **popis technológie, certifikáty, osvedčenia, technické listy, meranie emisií - ktoré dostatočne zreteľne preukážu splnenie minimálnych technických požiadaviek na predmet zákazky uvedené v opise predmetu zákazky v časti B1 Vymedzenie predmetu zákazky.**
- B.3.1.3 či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.

B.3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to či požiadavky splnil alebo nesplnil.

B.3.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Neuplatňuj sa.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Zmluvy s prílohami) podľa tejto časti súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu Zmluvy o dielo.
- 2 Uchádzač doplní k návrhu zmluvy o dielo :
 - príloha č. 1: nacenený položkový výkaz výmer pre stavbu v listinnej podobe vrátane rekapitulácie nákladov stavby;
 - príloha č. 2: poisťná zmluva zhotoviteľa (platí iba pre úspešného uchádzača);
- 3 Uchádzač nemôže navrhnúť zmeny alebo doplnenia takých ustanovení zmluvy, ktoré budú mať všeobecný dopĺňajúci charakter (napr. ustanovenia, ktoré musí uchádzač uvádzať v zmluvných vzťahoch podľa svojich vnútorných predpisov), ale nesmú zvýhodniť uchádzača, resp. zmeniť obchodné podmienky stanovené príslušným vzorom zmluvy.
- 4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať návrhy na uplatnenie zmien, resp. doplnenia návrhu Zmluvy predloženej uchádzačom a v prípade potreby rokovať s uchádzačom o jednotlivých ustanoveniach zmluvy.
- 5 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 6 V zmluvných vzťahoch v Zmluve o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „Objednávateľ“.
- 7 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 8 V zmysle §41 ods.3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač** v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle §41 ods.4 písm. a) zákona oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 9 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 10 V prípade neschválenia NFP, resp. postupu verejného obstarávania, je verejný obstarávateľ ako objednávateľ oprávnený od Zmluvy o dielo odstúpiť.